



AP Meux – Lundi 8 janvier 2024

Présences : Deborah Simar, Julien Gobiet, Gaël Boschmans, M^r Etienne, Charlotte Marneffe, Aurélie Gérard, François Mangez, M^r Grégory, M^r Nicolas, Ingrid Roland, Marie Mehagnoul, Marjorie Paris

Excusés : Delphine Boon, Nicolas Gigot, Julie Wauthélet, Laurent Diricq, Anne-Sophie Streber, Caroline Lambert

Opération cafés :

Bénéfice : 600€

L'année prochaine, changement de date car les parents sont bcp sollicités au mois de décembre.

Accès SharePoint :

Il faut que le lien au SharePoint soit fait via un compte de l'école et pas via celui d'un parent de l'AP.

Quels sont nos besoins :

- Qui a accès au fichier ?
- Qui est l'administrateur ?

Il faut changer de compte et ne plus travailler via celui de Gaël.

→ **Ce qui est primordial, c'est d'avoir accès au fichier.**

→ Julien se charge de définir les besoins de l'AP.

Opération lasagnes/gaufres :

- Chef projet *lasagnes* : Marie
- Chef projet *gaufres* : Charlotte

Lasagnes :

- le prix a augmenté. → il faut donc augmenter le prix de vente.
→ On fixe le prix à **4,5€**.
- 3 goûts : porc, poulet et végétarienne.
- fin des commandes le 21 février.
- Livraison (par Farniente) et distribution le mercredi 13 mars par Déborah, Julien et François.
- Vente via Odo ou talon.

Gaufres :

- 2 goûts : vanille ou chocolat.
- il faut fixer le prix de vente. → 5€ par boîte.
- fin des commandes : idem lasagnes.
- distribution : même jour que les lasagnes.

→ pour chaque lasagne ou boîte de gaufres qu'ils auront vendue, les élèves de P5 et P6 recevront 1 € à déduire sur le montant total de leur voyage scolaire du mois de mars 2024.

- le reste des bénéfices va permettre d'offrir une petite activité ou autre aux élèves de l'école (glace...).

- courrier : Marie
- commande lasagnes : Marie
- commande gaufres : Charlotte
- lancement communication : M^r Etienne, **le 23 janvier**.
Faire un rappel le jeudi 15 février.
- création des articles sur Odoo : M^r Etienne.

Organisation intra-AP :

- secrétaire : Marjo → prise de note du PV, envoi à chaque membre de l'AP pour correction/ajout...
- envoi à M^r Etienne pour diffusion aux parents (feu vert de la secrétaire).
- il serait intéressant de préparer un ordre du jour pour être efficace. Comment le remplir ? via le SharePoint ? WhatsApp ?
→ la semaine avant la réunion, mettre les points auxquels on pense sur le groupe WhatsApp.
Lister et mettre sur le groupe FB pour que les parents aient une idée de quoi on parle.

Nettoyage de printemps :

On aurait plus besoin d'aide pour peindre une classe, ranger un local...
Et pourquoi pas la salle des profs ? Elle aurait besoin d'un petit rafraichissement ☺ à réfléchir...

Souper de rentrée :

On pense changer le menu. Voir avec M^r Nicolas (cuisine) pour une remise de prix.

Lettre AP :

- Débo en a créé une. Elle sera dispo sur le SharePoint.
→ Ne pas hésiter à donner son aval ou proposer ajout...
- elle est destinée aux parents et elle explique ce que l'AP fait...
→ Quand aval de l'AP, Débo donne son feu vert et M^r Etienne l'envoie aux parents.

Prochaine réunion :

Lundi 12 février 2024 de 20h à 22h.

